




Customize en optimize Microsoft 365 - SharePoint

BEHEER SHAREPOINT ONLINE ZO OPTIMAAL MOGELIJK!

-  Webinar
-  4 sessie(s)
-  780,00 excl. BTW

Omschrijving

INTRODUCTIE

Als "**SharePoint Online specialist**" bent u in het bedrijf het eerstelijns aanspreekpunt betreffende het beheren en supporteren van (nieuwe) "**Microsoft 365 - Online SharePoint**" gebruikers. U maakt de "On-line SharePoint Users" wegwijs in het optimaal en efficiënt gebruik van SharePoint Online. Aanvullend bent u verantwoordelijk voor taken zoals documentbeheer, samenwerking tussen gebruikers, het opzetten en beheren van sites, blogs en workflows. In deze opleiding leert u als administrator ook aan basic "SharePoint Online" troubleshooting te doen.

WAT KENT MEN NA HET VOLGEN VAN DEZE OPLEIDING?

- U verwerft inzicht *wat werken in de cloud* juist betekent
- U leert via de in te loggen online services
- U verwerft inzichten in de mogelijkheden van *SharePoint Online*
- U leert *SharePoint Online* opzetten en personaliseren
- U leert (extra) gebruikers aanmaken en rechten toekennen
- U leert gebruik te maken van administration Panel en management tools
- U leert SharePoint Flows opmaken
- U leert hoe SharePoint activiteiten kunnen gemonitord worden

VOOR WIE IS DEZE OPLEIDING BESTEMD?

Elke Microsoft 365 Administrator die ondersteuning biedt aan Online - SharePoint gebruikers, en die SharePoint Sites beheert en aanpast.

Tip: Als u als organisatie kiest om "SharePoint Online" te gebruiken dan is het **noodzakelijk** dat **minstens één medewerker deze "Customize en optimize Office 365 SharePoint"** opleiding volgt om "SharePoint - Online" op een correcte en efficiënte manier te beheren.

VOORKENNIS

- Basiskennis betreffende Office 365 Administration
- Basiskennis van Windows Active Directory (rechten, groepen, users) is wenselijk
- Conceptuele kennis betreffende de mogelijkheden van SharePoint is niet vereist maar een voordeel

METHODOLOGIE

Voor de **hands-on labs** moeten de **deelnemers hun laptop mee te brengen naar de opleiding.**

Hoe ziet het programma van deze opleiding eruit?

- Intro: Wat is Microsoft 365?
- Module 1: Admin centers
- Module 2: SharePoint sites
- Module 3: Metadata & views
- Module 4: SharePoint Pages
- Module 5: Azure AD Connect
- Module 6: PowerShell
- Module 7: Reporting
- Module 8: Security
- Module 9: Fileserver migration to SharePoint online

Volgende onderdelen van Microsoft 365 komen eveneens aan bod:

- OneDrive for Business
- Microsoft Forms
- Microsoft 365 Groups
- Microsoft Teams
- Delve
- Power platform

Hands-on labs: het maken van een smartphone app met bijhorende workflow, gebruikmakend van de verschillende onderdelen van Microsoft 365, gebaseerd op SharePoint online:

- SharePoint Online
- Microsoft Lists
- Power Automate
- PowerApps
- Power BI

Locaties en data

WEBINAR

10/03/2025

€ 780,00 excl. BTW

[Bekijk lesdata](#)

Lesdagen

Uur

maandag (10/03)	18:30 - 21:30
maandag (17/03)	18:30 - 21:30
maandag (24/03)	18:30 - 21:30
maandag (31/03)	18:30 - 21:30

